

## **Kitöltési útmutató a SZAMLAZO nyomtatványhoz**

### **Jogszabályi háttér:**

- a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI.30.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet)

### **Általános tudnivalók**

#### **Adatlap benyújtására kötelezettek**

**Számlázó programot és/vagy online számlázó rendszert használó adózó** köteles bejelenteni az adóhatósághoz az erre a célra rendszeresített nyomtatványon az általa használt számlázó program beszerzését, rendelkezésre bocsátását vagy – saját fejlesztésű program használata esetén – a rendeltetésszerű használatbavételt, illetve a program használatból történő kivonását és/vagy az online számlázási szolgáltatás igénybevételét, illetve az igénybevétel befejezését.<sup>1</sup>

Számlázó programnak minősül minden számla kibocsátására alkalmas számítástechnikai program, programfunkció, programmodul, ideértve az online számlázó rendszereket is.<sup>2</sup> Ennek értelmében a bejelentési kötelezettség kiterjed azokra a többfunkciós informatikai megoldásokra is – pl. komplex ügyviteli rendszerek – amelyek más funkciók mellett számla kibocsátására is alkalmasak. Online számlázó rendszer alatt – az általános fogalomhasználat szerint – a hálózaton keresztül elérhető, számlázó szolgáltatást nyújtó rendszer értendő.

Amennyiben kettős funkcionalitásban használja a számlázó programot és online számlázó rendszert, kettős bejelentési kötelezettség terheli.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 202. § (4) bekezdésében foglaltakból következően a felvásárlási okiratra - 202. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott eltérésekkel – az Áfa tv. számlára vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Ennek megfelelően a felvásárlási okiratot előállító programot is számlázó programként kell bejelenteni.

#### **Adatlap benyújtásának módja**

A SZAMLAZO nyomtatvány **elektronikus úton az ügyfélkapun keresztül, illetőleg papír alapon** nyújtható be az állami adóhatóságnak.

A SZAMLAZO adatlap internetes kitöltő-ellenőrző programja és a hozzá tartozó kitöltési útmutató letölthető a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapjáról (<http://www.nav.gov.hu> → *Letöltések* → *Nyomtatványkitöltő programok* → *Egyszerű keresés/Összetett keresés*, illetve az alábbi linkre kattintva: [http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto\\_programok](http://nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok)).

---

<sup>1</sup> NGM rendelet 11. és 13. §

<sup>2</sup> NGM rendelet 2. § 2. pont

## **Adatlap benyújtási határidők**

Számlázó programot a program beszerzését, rendelkezésre bocsátását, vagy – saját fejlesztésű program használata esetén – a rendeltetésszerű használatbavételt, az online számlázási rendszert a számlázási szolgáltatás igénybevételének kezdetét követő **30 napon belül** kell az adóhatósághoz bejelenteni.<sup>3</sup>

A számlázó program használatból történő kivonását és/vagy, az online számlázási szolgáltatás igénybevételének befejezését a kivonás illetve az igénybevétel befejezését követő **30 napon belül** köteles az adóhatósághoz bejelenteni.<sup>4</sup>

A 2014. október 1-jét megelőzően beszerzett és 2014. október 1-jén még használatban lévő számlázó programok, igénybe vett online számlázó programok, továbbá használatba vett saját fejlesztésű programok adatait az adóalanynak **2014. november 15-ig** kell bejelentenie.

A 2014. október 1-je és 2014. október 15-e között használatból kivont számlázó program, online számlázási szolgáltatás igénybevételének befejezéséről is e nyomtatványon kell bejelentést tenni az adóhatóság részére.<sup>5</sup>

## **Javítás**

Az állami adóhatóság a benyújtott nyomtatvány helyességét megvizsgálja és amennyiben az adatlap az adózó közreműködése nélkül nem javítható ki, az adózót az állami adóhatóság 15 napon belül – megfelelő határidő kitűzésével – hiánypótlásra (javításra) szólítja fel.

A hibásan benyújtott adatlap javításához új adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Ebben az esetben a főlap (B) blokkjába be kell írnia az eredeti (a javítani kívánt) adatlap 10 jegyű vonalkódját, amely a javításra való felhívást tartalmazó (kiértésítő) levélben található meg. A javító adatlapot teljes körűen ki kell tölteni, azaz az eredetileg benyújtott adatlap valamennyi hibátlan adatát és a javítani szükséges helyes adatokat is fel kell tüntetni a javító adatlapon.

## **A nyomtatvány a következő lapokból áll:**

SZAMLAZO	Főlap
SZAMLAZO-01	Számlázó program és online számlázó rendszer használatba vételének és használatból történő kivonásának bejelentésére szolgáló lap

## **A SZAMLAZO főlapjának kitöltési útmutatója**

**Az (A) blokkot** a Hivatal tölti ki, azzal teendője nincs.

### **Azonosítás (B) blokk**

Itt kell feltüntetni az adatlap benyújtására kötelezett adatait.

---

<sup>3</sup> NGM rendelet 11. § és 13. §

<sup>4</sup> NGM rendelet 11. § és 13. §

<sup>5</sup> NGM rendelet 21. §

A „Hibásnak minősített adatlap vonalkódja” rovatot akkor töltheti ki, ha az állami adóhatóság hibalistával kiértékelő levelet (kiértékelést) küldött vissza és ezt a hibás adatlapját kívánja módosítani.

Ha a levelezési cím meghatározása a postafiók megjelölésével történik, akkor a közterület jellege rovatba postafiókot kell írni, a postafiók számát pedig a házsám rovatban kell feltüntetni.

A főlapon ügyintézőként annak a személynek a nevét kérjük feltüntetni, aki az adatlapot összeállította, és aki az adatlap esetleges javításába bevonható. Ha az adatlapot külső cég vagy erre jogosult egyéb személy készítette és az adatlap javításába bevonható, ügyintézőként az ő adatait kérjük közölni. Az ügyintéző nevének kitöltése esetén kérjük telefonszámának megadását is.

### **(C) blokk**

Ebben a blokkban kell feltüntetni a megfelelő kódokockában történő számadat megjelölésével, hogy a nyomtatványon a számlázó program és/vagy online számlázó rendszer használatba vételének, illetve használatból történő kivonásának a bejelentése céljából mennyi blokkot töltött ki bejelentés fajtánként a dinamikus lapokon.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a dinamikus lapokat **blokk fajtánként** (A,B,C,D) - mindig az első laptól kezdve - folyamatosan kell kitölteni!

**Elektronikus kitöltés esetén** a kitöltött blokkok és lapok számát a program automatikusan számolja, ez esetben Önnek ezekkel a mezőkkel kapcsolatosan tennivalója nincs.

### **(F) blokk**

#### **Aláírás, meghatalmazás, ellenjegyzés**

A papíralapon benyújtott bejelentést – fő szabály szerint – az adózónak kell aláírnia.

Lehetőség van arra is, hogy a bejelentést az adózó helyett a képviselője, **meghatalmazottja** írja alá.

Amennyiben a magánszemély adózó az állami adóhatóság előtt nem kíván, vagy nem tud személyesen eljárni, úgy a képviselőjében eljárhat és a bejelentést helyette aláírhatja a törvényes képviselője, valamint meghatalmazottként: képviselői jogát igazoló ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság alkalmazottja, tagja, környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is, közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt eseti meghatalmazás, vagy megbízás alapján más nagykorú személy.

Abban az esetben, ha a meghatalmazó egyéni vállalkozó, akkor meghatalmazás alapján a nagykorú alkalmazottja is aláírhatja a bejelentést.

Gazdálkodó szervezet esetében a bejelentést aláírhatja a rá vonatkozó szabályok szerint képviselői joggal rendelkező személy, vagy munkaviszonyban álló jogtanácsos, a képviselői jogosultságát igazoló nagykorú tag, alkalmazott, megbízás alapján eljáró jogtanácsos, továbbá ügyvéd, ügyvédi iroda, európai közösségi jogász, adószakértő, okleveles adószakértő, adótanácsadó, könyvelő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult

gazdasági társaság, illetőleg egyéb szervezet alkalmazottja, tagja, környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyszakértő szakképesítéssel rendelkező személy is<sup>6</sup>.

Amennyiben a bejelentést az állami adóhatósághoz<sup>7</sup> bejelentett, a vonatkozó bejelentés aláírására jogosult állandó meghatalmazott írja alá, úgy ezt a tényt a bejelentés megfelelő kódmezőjében „X”-szel kell jelölni.

A bejelentést, illetőleg a bejelentéssel egyenértékű nyilatkozatot adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő ellenjegyezheti. Az ellenjegyzett hibás bejelentés, illetőleg bejelentéssel egyenértékű nyilatkozat esetén a mulasztási bírságot az állami adóhatóság az adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő terhére állapítja meg<sup>8</sup>.

Amennyiben az adózó nem kötelezett bejelentését elektronikus úton benyújtani, és a bejelentést meghatalmazott írja alá, – az állami adóhatósághoz bejelentett és a vonatkozó bejelentés aláírására jogosult állandó meghatalmazott kivételével – a meghatalmazást **csatolni** kell az bejelentéshez, és ezt a Főlap (F) blokkjában, a kódmezőjében „X”-szel kell jelölni. Ilyen esetekben a meghatalmazás csatolása nélkül a bejelentés érvénytelen!

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a kiállítás időpontját, a meghatalmazás érvényességét, azon kötelezettségeket, melyek teljesítésére kiterjed, valamint a meghatalmazott és a meghatalmazó mindazon adatait, amelyekből a meghatalmazó és a meghatalmazott személye egyértelműen megállapítható.

A papír alapon benyújtott bejelentést a Főlap (F) blokkjában az adózónak, vagy törvényes képviselőjének, meghatalmazottjának alá kell írnia.

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy az állami adóhatósághoz be nem jelentett, vagy az állami adóhatósághoz bejelentett, de a jelen bejelentés aláírására nem jogosult állandó meghatalmazott által aláírt bejelentés – eseti meghatalmazás csatolása nélkül – érvénytelen, csak az állami adóhatósághoz az erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelentett, a vonatkozó bejelentés aláírására jogosult állandó meghatalmazott esetén lehet a meghatalmazás bejelentéshez történő csatolásától eltekinteni!

Az állami adóhatóságnál rendszeresített állandó meghatalmazás nyomtatvány, valamint az eseti meghatalmazásra ajánlott nyomtatvány minták a NAV honlapjáról letölthetők (<http://www.nav.gov.hu>→letöltések-egyéb→adatlapok, igazolások, meghatalmazás minták).

## **SZAMLAZO-01**

### **Számlázó program és online számlázó rendszer használatba vételének és használatból történő kivonásának bejelentése**

#### **(A) blokk**

Ezt a blokkot kell kitölteni, amennyiben számlázó program **használatba vételét** szeretné bejelenteni.

---

<sup>6</sup> Art. 7. § (1)–(2) bekezdései

<sup>7</sup> Art. 7. § (5) bekezdése

<sup>8</sup> Art. 31. § (14) bekezdése

Bejelentési kötelezettség szempontjából az integrált informatikai rendszer, standard szoftver gyártója is fejlesztőnek minősül.

Egy előállított standard szoftver felhasználóra történő testre szabása, egyedi beállítása nem minősül a szoftver fejlesztésének, vagyis az azt végző tekintetében nem áll fenn bejelentési kötelezettség.

Az NGM rendelet 11. § (1) bekezdés d) pontja tekintetében használat megkezdése alatt a számlázó program tényleges használatának megkezdését kell érteni, vagyis azt az időpontot, amelytől kezdve az adóalany a jogszabály szerinti számlakibocsátási kötelezettségét az adott számlázó program használatával teljesíti.

Ennek megfelelően a bejelentési kötelezettséget a tényleges használat megkezdésétől számított 30 napon belül kell teljesíteni. Ha a számlázó program beszerzése megtörténik, azonban a tényleges használatba vételre csak egy későbbi időpontban kerül sor, a bejelentési kötelezettséget abban az esetben is a tényleges használat megkezdésétől számított 30 napon belül kell teljesíteni, vagyis a már beszerzett, de még használatba nem vett számlázó program esetében nem kell bejelentést tenni.

A bejelentési kötelezettség minden esetben **az adóalany által használt** számlázó programra vonatkozik. Abban az esetben, ha az adóalany új – az előzőtől eltérő – számlázó program használatát kezdi meg, egyrészt be kell jelenteni a korábban használt számlázó program használatból történő kivonását, másrészt az új számlázó program használatának megkezdését. A bejelentési kötelezettség szempontjából nincs jelentősége annak, hogy az adóalany milyen pénzügyi konstrukcióban – így például bérleti jogviszonyban – kezdi meg az új számlázó program használatát, amennyiben az eltér az addig használt számlázó programtól, úgy teljesíteni kell a bejelentési kötelezettséget. Bérleti jogviszonyban az új számlázó program beszerzési dátumának azt az időpontot kell tekinteni, amihez az új számlázó program beszerzése igazolhatóan köthető, vagyis nem a – korábbi számlázó program használata során is változatlanul fennálló – bérleti jogviszony kezdetének időpontját, hanem az új számlázó program beszerzésének időpontját.

Bizonyos esetekben a szoftvert beszerző és a szoftvert használó adóalany nem azonos, mivel a szoftvert beszerző szolgáltatás nyújtása keretében biztosítja harmadik fél részére a szoftver használatát. Ilyenkor a bejelentési kötelezettség kizárólag a szoftver használóját terheli. A szoftvert használó adóalanyának a jogszabályban meghatározott adatkör tekintetében kell bejelentést tennie, vagyis meg kell adni a beszerzés dátumát is. A beszerzés dátumát a számlázó program használójának tekintetében kell meghatározni.

A már használatból kivont számlázó programmal korábban kiállított és megőrzött számláról másolat készítése történik, az nem minősül a számlázó program ismételt használatának, így erre vonatkozóan nem kell bejelentést tenni.

A bejelentésnek mindig a bejelentési kötelezettséget keletkeztető esemény időpontjában érvényes/hatályos adatokat kell tartalmaznia.

Attól függetlenül, hogy a bejelentési kötelezettséget – a jogszabályban nyitva álló határidőn belül – az arra okot adó eseménytől számított későbbi időpontban is teljesítheti az adózó, az adatokat az esemény időpontjának megfelelően kell feltüntetni.

Pl., ha a számlázó program értékesítését/rendelkezésre bocsátását követően – még a bejelentés előtt – változás történik az értékesítő/rendelkezésre bocsátó adataiban, úgy a korábbi, tehát az

értékesítés/rendelkezésre bocsátás időpontjában hatályos adatokat kell a bejelentésben szerepeltetni.

Ebben a blokkban kell feltüntetni a használatba vett számlázó program adatait: a számlázó program nevét, azonosítóját, a program fejlesztőjének nevét és - ha van - adószámát, az értékesítő (forgalmazó), illetve rendelkezésre bocsátó nevét és adószámát, valamint a program beszerzésének és programhasználat kezdetének időpontjait.

**Több fejlesztő esetén** a számlázó program felhasználói dokumentációjában elsődlegesen megjelölt fejlesztő adatát kell az adatlapon szerepeltetni!

Amennyiben a számlázó programnak nincs elsődlegesen megjelölt fejlesztője, és nincs olyan rendezőelv amely szerint az adott esetben megállapítható lenne, hogy több fejlesztő közül ki minősül elsődlegesnek – azaz kit kell bejelenteni –, ennek kiválasztása és a nyomtatványban való szerepeltetése a bejelentő döntési kompetenciája.

A számlázó program azonosítója bármilyen a fejlesztő által meghatározott szám-, betű-, vagy egyéb karakterkombináció lehet, ami a **számlázó program típusának** egyedi azonosítására szolgál és ami alapján a fejlesztő, a forgalmazó a számlázó programot az értékesítéskor nyilvántartásba veszi. A számlázó program értékesítésekor, rendelkezésre bocsátásakor a vevőt, felhasználót tájékoztatni kell a számlázó program nevééről és azonosítójáról.<sup>9</sup>

A számlázó program neve és azonosítója adatok közül - figyelembe véve az elnevezések egyediségét - legalább az egyik adatmező kitöltése kötelező.

A számlázó program frissítése, verzióváltása esetén nem kell ismételt bejelentést tenni, miután ez esetben a használatba vett és már bejelentett program nem – csak annak működése – változik, vagyis a korábbi név és azonosító alapján maga a program továbbra is beazonosítható marad.

A saját fejlesztésű program kódkockánál az alábbi lehetőségek közül választhat:

- I saját fejlesztés
- N nem saját fejlesztés

és kitöltése kötelező.

Saját fejlesztésű program esetén a 'Program beszerzésnél' a saját fejlesztés rendelkezésére állás dátumát kell szerepeltetni.

Külföldi adószám megadása csak országgóddal együtt érvényes.

**Törlési szándékát** a Használatba vétel bejelentésének törlése kódkockánál „X” jelöléssel jelezheti, amennyiben a korábban benyújtott, tévesen kitöltött bejelentés adatait szeretné törölni. Ebben az esetben az egész (A) blokkot ki kell tölteni, **megismételve a téves adato(ka)t is**, melye(ke)t törölni szeretne.

Ezután a következő lapon kell/lehet az (A) blokkot a helyes adatokkal kitölteni, amennyiben nem eleve hibás bejelentés történt.

## **(B) blokk**

Ezt a blokkot kell kitölteni, amennyiben számlázó program **használatból történő kivonását** szeretné bejelenteni.

---

<sup>9</sup> NGM rendelet 10. § (1) bekezdés

Az NGM rendelet 11. § (2) bekezdése szerinti használatból történő kivonás bejelentése esetén a korábban már bejelentett számlázó program – akkori – bejelentés szerinti adatainak megfelelő adatokat kell megadni. Vagyis a használatból történő kivonáskor megadott adatoknak „összekapcsolhatónak” kell lenniük a használat megkezdésekor bejelentett adatokkal, hiszen az adóalany ugyanarra a számlázó programra vonatkozóan teljesít bejelentést.

A használatból történő kivonás időpontja alatt azt a dátumot kell érteni, amelytől kezdődően az adóalany a jogszabály szerinti számlakibocsátási kötelezettsége teljesítésére a továbbiakban már nem használja az adott számlázó programot, vagyis azzal nem állít ki több számlát.

Itt kell feltüntetni a használatból kivont számlázó program adatait: a számlázó program nevét, azonosítóját, a program fejlesztőjének nevét és - ha van - adószámát, az értékesítő (forgalmazó), illetve rendelkezésre bocsátó nevét és adószámát, a program beszerzésének, valamint a programhasználat kezdetének és befejezésének időpontjait.

A saját fejlesztésű program kódköcsánál az alábbi lehetőségek közül választhat:

- I saját fejlesztés
  - N nem saját fejlesztés
- és kitöltése kötelező.

Saját fejlesztésű program esetén a 'Program beszerzésnél' a saját fejlesztés rendelkezésére állás dátumát kell szerepeltetni.

Külföldi adószám megadása csak országgóddal együtt érvényes.

**Törlési szándékát** a Használatból történő kivonás bejelentésének törlése kódköcsánál „X” jelöléssel jelezheti, amennyiben a korábban benyújtott, tévesen kitöltött kijelentés adatait szeretné törölni. Ebben az esetben az egész (B) blokkot ki kell tölteni, **megismételve a téves adato(ka)t is**, melye(ke)t törölni szeretne.

Ezután a következő lapon kell/lehet a (B) blokkot a helyes adatokkal kitölteni, amennyiben nem eleve hibás kijelentés történt.

## **(C) blokk**

Ezt a blokkot kell kitölteni, amennyiben **online számlázó rendszer használatba vételét** szeretné bejelenteni.

Online számlázó rendszer alatt – általános fogalomhasználat alapján – hálózaton keresztül elérhető, számlázó szolgáltatást nyújtó rendszert kell érteni.

Ebben a blokkban kell feltüntetni a használatba vett online számlázó rendszer adatait: a rendszer nevét, elérhetőségét, az online számlázási szolgáltatást nyújtó nevét és adószámát, valamint a rendszer igénybevétele kezdetének időpontját.

Az *Online számlázó rendszer elérhetősége* rovatban azt az elérési útvonalat kell megadni, amelyen keresztül az online számlázási szolgáltatás funkció elérhető és igénybe vehető. Ez elsősorban webcím megadásával történő, internetes elérési útvonalat jelent.

A saját fejlesztésű rendszer kódkockánál az alábbi lehetőségek közül választhat:

- I saját fejlesztés
  - N nem saját fejlesztés
- és kitöltése kötelező.

Külföldi adószám megadása csak országgóddal együtt érvényes.

**Törlési szándékát** a Használatba vétel bejelentésének törlése kódkockánál „X” jelöléssel jelezheti, amennyiben a korábban benyújtott, tévesen kitöltött bejelentés adatait szeretné törölni. Ebben az esetben az egész (C) blokkot ki kell tölteni, **megismételve a téves adato(ka)t is**, melye(ke)t törölni szeretne.

Ezután a következő lapon kell/lehet a (C) blokkot a helyes adatokkal kitölteni, amennyiben nem eleve hibás használatba vétel bejelentés történt.

## **(D) blokk**

Ezt blokkot kell kitölteni, amennyiben **online számlázó rendszer használatból történő kivonását** szeretné bejelenteni.

Itt kell feltüntetni a használatból kivont online számlázó rendszer adatait: a rendszer nevét, elérhetőségét, az online számlázási szolgáltatást nyújtó nevét és adószámát, valamint a rendszer igénybevétele kezdetének és befejezésének időpontjait.

Az *Online számlázó rendszer elérhetősége* rovatban azt az elérési útvonalat kell megadni, amelyen keresztül az online számlázási szolgáltatás funkció elérhető és igénybe vehető. Ez elsősorban webcím megadásával történő, internetes elérési útvonalat jelent.

A saját fejlesztésű rendszer kódkockánál az alábbi lehetőségek közül választhat:

- I saját fejlesztés
  - N nem saját fejlesztés
- és kitöltése kötelező.

Külföldi adószám megadása csak országgóddal együtt érvényes.

**Törlési szándékát** a Használatból történő kivonás bejelentésének törlése kódkockánál „X” jelöléssel jelezheti, amennyiben a korábban benyújtott, tévesen kitöltött kijelentés adatait szeretné törölni. Ebben az esetben az egész (D) blokkot ki kell tölteni, **megismételve a téves adato(ka)t is**, melye(ke)t törölni szeretne.

Ezután a következő lapon kell/lehet a (D) blokkot a helyes adatokkal kitölteni, amennyiben nem eleve hibás használatból történő kijelentés történt.



Ország kód	Ország	Ország kód	Ország	Ország kód	Ország
AD	Andorra	GL	Grönland	NZ	Új-Zéland
AE	Egyesült Arab Emírségek	GM	Gambia	OM	OOmán
AF	Afganisztán	GN	Guinea	PA	Panama
AG	Antigua és Barbuda	GQ	Egyenlítői-Guinea	PE	Peru
AI	Anguilla	GR	Görögország	PF	Francia Polinézia
AL	Albánia	GS	Dél-Georgia és Déli-Sandwich-szigetek	PG	Pápua Új-Guinea
AM	Örményország	GT	Guatemala	PH	Fülöp-szigetek
AO	Angola	GU	Guam	PK	Pakisztán
AQ	Antarktisz	GW	Bissau-Guinea	PL	Lengyelország
AR	Argentína	GY	Guyana	PM	Saint-Pierre és Miquelon
AS	Amerikai Szamoa	HK	Hongkong	PN	Pitcairn-szigetek
AT	Ausztria	HM	Heard-sziget és McDonald-szigetek	PS	Megszállt palesztin területek
AU	Ausztrália	HN	Honduras	PT	Portugália
AW	Aruba	HR	Horvátország	PW	Palau
AZ	Azerbajdzsán	HT	Haiti	PY	Paraguay
BA	Bosznia-Hercegovina	ID	Indonézia	QA	Katar
BB	Barbados	IE	Írország	RO	Románia
BD	Banglades	IL	Izrael	RU	Orosz Föderáció
BE	Belgium	IN	India	RW	Ruanda
BF	BF=Burkina Faso	IO	IBrit Indiai-óceáni Terület	SA	Szaúd-Arábia
BG	Bulgária	IQ	Irak	SB	Salamon-szigetek
BH	Bahrein	IR	Iráni Iszlám Köztársaság	SC	Seychelle-szigetek
BI	Burundi	IS	Izland	SD	Szudán
BJ	Benin	IT	Olaszország	SE	Svédország
BL	Saint-Barthélémy	JM	Jamaica	SG	Szingapúr
BM	Bermuda	JO	Jordánia	SH	Szent Ilona, Ascension-sziget, Tristan da Cunha
BN	Brunei Darussalam Állam	JP	Japán	SI	Szlovénia
BO	Többnemzetiségű Bolíviai Állam	KE	Kenya	SK	Szlovákia
BQ	Bonaire, Sint Eustatius és Saba	KG	Kirgiz Köztársaság	SL	Sierra Leone
BR	Brazília	KH	Kambodzsa	SM	San Marino
BS	Bahama-szigetek	KI	Kiribati	SN	Szenegál
BT	Bhután	KM	Comore-szigetek	SO	Szomália
BV	Bouvet-sziget	KN	Saint Kitts és Nevis	SR	Suriname

BW	Botswana	KP	Koreai Népi Demokratikus Köztársaság	SS	Dél-Szudán
BY	Belarusz	KR	Koreai Köztársaság	ST	Sao Tomé és Príncipe
BZ	Belize	KW	Kuvait	SV	Salvador
CA	Kanada	KY	Kajmán-szigetek	SX	Saint-Martin (holland rész)
CC	Kókusz-szigetek (vagy Keeling-szigetek)	KZ	Kazahsztán	SY	Szíriai Arab Köztársaság
CD	Kongói Demokratikus Köztársaság	LA	Laoszi Népi Demokratikus Köztársaság	SZ	Szváziföld
CF	Közép-afrikai Köztársaság	LB	Libanon	TC	Turks- és Caicos-szigetek
CG	Kongó	LC	Saint Lucia	TD	Csád
CH	Svájc	LI	Liechtenstein	TF	Francia Déli Területek
CI	Elefántcsontpart	LK	Srí Lanka	TG	Togó
CK	Cook-szigetek	LR	Libéria	TH	Thaiföld
CL	Chile	LS	Lesotho	TJ	Tádzsikisztán
CM	Kamerun	LT	Litvánia	TK	Tokelau-szigetek
CN	Kína	LU	Luxemburg	TL	Kelet-Timor
CO	Kolumbia	LV	Lettország	TM	Türkmenisztán
CR	Costa Rica	LY	Líbia	TN	Tunézia
CU	Kuba	MA	Marokkó	TO	Tonga
CV	Zöld-foki-szigetek	MD	Moldova	TR	Törökország
CW	Curaçao	ME	Montenegró	TT	Trinidad és Tobago
CX	Karácsony-sziget	MG	Madagaszkár	TV	Tuvalu
CY	Ciprus	MH	Marshall-szigetek	TW	Tajvan
CZ	Cseh Köztársaság	MK	Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	TZ	Tanzániai Egyesült Köztársaság
DE	Németország	ML	Mali	UA	Ukrajna
DJ	Dzsibuti	MM	Mianmar	UG	Uganda
DK	Dánia	MN	Mongólia	UMi	Az Amerikai Egyesült Államok Külső Szigetei
DM	Dominika	MO	Makaó	US	Amerikai Egyesült Államok
DO	Dominikai Köztársaság	MP	Északi-Mariana-szigetek	UY	Uruguay
DZ	Algéria	MR	Mauritánia	UZ	Üzbegisztán
EC	Ecuador	MS	Montserrat	VA	Apostoli Szentszék (Vatikán)
EE	Észtország	MT	Málta	VC	Saint Vincent és Grenadine-szigetek
EG	Egyiptom	MU	Mauritius	VE	Venezuelai Bolíviai Köztársaság

EH	Nyugat-Szahara	MV	Maldív-szigetek	VG	Brit Virgin-szigetek
ER	Eritrea	MW	Malawi	VI	Amerikai Virgin-szigetek
ES	Spanyolország	MX	Mexikó	VN	Vietnam
ET	Etiópia	MY	Malajzia	VU	Vanuatu
FI	Finnország	MZ	Mozambik	WF	Wallis- és Futuna-szigetek
FJ	Fidzsi-szigetek	NA	Namíbia	WS	Szamoá
FK	Falkland-szigetek	NC	Új-Kaledónia	XC	Ceuta
FM	Mikronéziai Szövetségi Államok	NE	Niger	XK	Koszovó
FO	Feröer szigetek	NF	Norfolk-sziget	XL	Melilla
FR	Franciaország	NG	Nigéria	XS	Szerbia
GA	Gabon	NI	Nicaragua	YE	Jemen
GB	Egyesült Királyság	NL	Hollandia	YT	Mayotte
GD	Grenada	NO	Norvégia	ZA	Dél-Afrika
GE	Grúzia	NP	Nepál	ZM	Zambia
GH	Ghána	NR	Nauru	ZW	Zimbabwe
GI	Gibraltár	NU	Niue	EU	Európai Unió